

z dnia 24.08.2020 r.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana  
Paderewskiego w Staszowie od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

7. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane każdego dnia po skończonych zajęciach.
10. Szkoła posiada termometry bezdotykowe.
11. Pomieszczenia administracji i obsługi powinny być wietrzone kilka razy dziennie oraz dezynfekowane po każdym dniu pracy, a w miarę potrzeb w trakcie pracy.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Informacje zamieszczone na tablicach ogłoszeń oraz gazetki ścienne powinny być zabezpieczone folią ochronną lub znajdować się w gablotach oszklonych. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach. Wskazane jest korzystanie z rękawiczek ochronnych podczas pracy z komputerem/laptopem.
14. W pracowniach komputerowych sprzęt komputerowy (klawiatury, myszki, monitory ekranowe) powinny być zdezynfekowane (ozonowane). Błaty stolików i podłoga powinny zostać umyte detergentem i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## **§ 2**

### **Organizacja i funkcjonowanie szkoły**

1. Uczniowie przebywają w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 nauczyciele powyżej 60 roku życia są zwolnieni z pełnienia dyżurów na korytarzach szkolnych.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy kolumnowej, sali świetlicowej nr 2 oraz innych salach dydaktycznych wyznaczonych przez dyrektora szkoły (sala nr 1, sala nr 3).

4. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
5. Należy tak organizować i koordynować zajęcia świetlicowe, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). Jeżeli na to pozwalają warunki atmosferyczne należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
17. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę. Używane pomoce dydaktyczne oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdej grupie.
6. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny:
  - częste mycie rąk – przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza;
  - ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
8. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę świetlicową nad dziećmi nie będą zaangażowani nauczyciele powyżej 60 roku życia.
9. Zaleca się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
10. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
12. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
13. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie.
14. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.

### § 3

#### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz organizacja przerw międzylekcyjnych**

1. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie muszą dokładnie umyć ręce mydłem.
2. Zaleca się uczniom klas IV – VIII zasłanianie nosa i ust podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku może przebywać kilka grup przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
7. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
8. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Korzystanie z terenu szkoły przez osoby trzecie jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i dostosowaniu się do jego zaleceń.

### § 4

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki dostosowuje się do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.  
W przypadku nauki zdalnej uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. W bibliotece może przebywać maksymalnie dwie osoby wypożyczające lub oddające książki.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do wydzielonego miejsca (pudła, półki), oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 5

### **Zasady bezpiecznego spożywania posiłku**

1. Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów.
2. Odstęp przy pracy stanowiskowej na kuchni wynosi minimum 1,5 metra.
3. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych na kuchni szkolnej.
4. Uczniowie korzystający z żywienia nie zabierają ze sobą plecaków (zostawiają w sali lub przed salą lekcyjną) i są zobowiązani do umycia rąk przed wejściem na jadalnię.
5. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków oraz w miarę możliwości rozsadzanie uczniów z zachowaniem bezpiecznego odstępu między nimi. Wskazane jest aby przy stoliku zajmowali miejsca uczniowie z jednej klasy. Zabrania się zmiany miejsca siedzenia w trakcie spożywania posiłku.
6. Opiekę podczas spożywania posiłków pełnią nauczyciele wychowawcy świetlicy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika świetlicy lub wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele dyżurujący.
7. Uczniowie po spożytym posiłku oddają naczynia do wyznaczonego okienka z zachowaniem dopuszczalnych odległości.
8. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie, nie ma możliwości odebrania posiłku przez rodzica.
9. Dostawcy produktów żywnościowych muszą być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę oraz zdezynfekować ręce preparatem zamieszczonym przy wejściu do punktu odbioru (wejście od strony kuchni szkolnej).
10. Intendent zabezpieczony jest w rękawiczki jednorazowe, fartuch i maseczkę lub przyłbicę przy odbiorze produktów od dostawcy.
11. Intendent może nie przyjąć dostarczanego towaru w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony dostawcy.

12. Posiłki wydają pracownicy kuchni szkolnej. Zupa wydawana jest w jadalni przez kucharkę zaopatrzoną w rękawiczki i maseczkę lub przyłbicę. Drugie danie uczniowie odbierają przez okienko. Podczas wydawania posiłków uczniowie zachowują odpowiednią odległość. Sztućce powinny być zawinięte w serwetkę jednorazową lub folię.
13. Pracownikom kuchni szkolnej nie wolno opuszczać pomieszczenia kuchni oprócz osoby wydającej zupę.
14. Stoliki i krzesła w jadalni szkolnej po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi (pełniącego dyżur w danym dniu) za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie dezynfekowane.
15. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni i wyparzane.
16. Posiłki wydawane są zgodnie z obowiązującym harmonogramem dla poszczególnych grup z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
17. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 6**

### **Wybór formy kształcenia**

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Staszowskiego, na terenie którego ma siedzibę Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie.
2. W zależności od tego, czy Powiat Staszowski, na terenie którego ma siedzibę Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Staszowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Staszowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:

- 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Staszowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## **§ 7**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Niezależnie od formy pracy (stacjonarnej, hybrydowej, zdalnej) nauczyciel jest zobowiązany do realizowania podstawy programowej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel kieruje dziecko do pielęgniarki szkolnej, która mierzy temperaturę i informuje rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji. Dziecko oczekuje na rodzica w tzw. izolatorium (dawna szatnia w-f dziewcząt w korytarzyku).

## **§ 8**

### **Rodzice**

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania numeru telefonu kontaktowego i odbierania telefonów ze szkoły, częstego sprawdzania wiadomości w dzienniku elektronicznym i szybkiego reagowania na informacje. Zleca się również śledzenie aktualności na stronie szkoły: [zs2.staszow.pl](http://zs2.staszow.pl)
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 9**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.



2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami i osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu odległości.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika/kosza przeznaczonego do tego celu.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali świetlicowej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - odnotowywanie sprzątnięcia, mycia i dezynfekcji pomieszczeń na grafiku zamieszczonym na drzwiach każdej sali,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 10**

### **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia, należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach zgodnie z planem zajęć.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się czterema wejściami: wejście WE<sub>S</sub>1 (hala sportowa od strony Banku Spółdzielczego) – klasy I b, c , wejście WE<sub>S</sub>2 - (hala sportowa od strony Liceum Ogólnokształcącego) – klasy VII, wejście WE7 – klasa III b bezpośrednio do klasy, wejście WE5 (szatnia w budynku szkoły) – pozostałe klasy. Uczniowie wchodząc do szkoły zachowują dystans społeczny oraz dezynfekują ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać przed budynkiem w obrębie wejścia zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. Rodzice uczniów klas I w okresie adaptacyjnym (do 15 września) mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz), z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.

9. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy wchodzi do szkoły przez szatnię pojedynczo zachowując zasady obowiązujące na terenie szkoły (odstęp 1,5 metra, dezynfekcja, maseczka).
10. Rodzicom/opiekunom zabrania się wchodzenia na salę świetlicową. Oczekują na dziecko przed drzwiami.
11. Rodziców zobowiązuje się o przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **§ 11**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli w rodzinie występuje podejrzenie choroby zakaźnej nie można przyprowadzać dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice/opiekunowie muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium (dawna szatnia w-f dla dziewcząt w korytarzyku) służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Staszowie (nr tel. 15 864 27 86 ) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **§ 13**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

#### **§ 14**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 18.05.2020 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 22/2019/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Procedura bezpieczeństwa obowiązująca od 1 września 2020 r. znajduje się na stronie internetowej szkoły [www.zs2.staszow.pl](http://www.zs2.staszow.pl) i obowiązuje do odwołania.
5. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurami przez wychowawców w dniu rozpoczęcia roku szkolnego
7. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji.

8. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury.
9. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
10. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Dyrektor Szkoły